

**PROCEDURY PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KLAS I-III
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. J.WEJHERA W GÓRZE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS
oraz aktualnych przepisów prawa z uwzględnieniem specyfiki szkoły**

§ 1

**PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KLAS I-III
W WARIANCIE STACJONARNYM – WARIANT A**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu. Lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji.
2. Nauczyciele oddziału przedszkolnego oraz klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
3. Podczas przerw nauczyciele i uczniowie korzystają z maseczek.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym, w czasie przerw, jeśli pogoda będzie sprzyjała zabawie na dworze.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między uczniami.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
8. Uczniowie korzystają z szafek znajdujących się przy klasach.
9. W każdej klasie znajduje się środek do dezynfekcji rąk, z którego uczniowie korzystają przed każdym wejściem do klasy.
10. Uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległości związanych z nieobecnością na zajęciach oraz przedstawienia wykonanych zadań nauczycielowi w ciągu dwóch dni po powrocie do szkoły.
11. W przypadku dłuższych, powtarzających się nieobecności dziecka w szkole (trwających ponad 2 tygodnie) rodzic musi poinformować na piśmie wychowawcę klasy o przyczynach powtarzającej się absencji. W przypadku podejrzenia nieprawidłowości wszczyna się procedurę powiadamiania pedagoga, dyrektora, a następnie instytucji zewnętrznych.
12. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia należy postępować wg §7 Regulaminu funkcjonowania szkoły w okresie epidemii COVID-19.

§ 2

PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KLAS I-III W WARIANCIE HYBRYDOWYM – WARIANT B

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według zasad określonych w wytycznych do pracy w oddziale przedszkolnym oraz klas I-III Szkoły Podstawowej im. J. Wejhera w Górze w okresie pandemii COVID-19 w wariancie stacjonarnym.
2. Uczeń korzystający z nauki zdalnej uczestniczy w lekcji za pomocą platformy G – Suite -komunikatora Meet oraz Classroom.
3. W przypadku problemów z łączem internetowym uczeń otrzymuje materiały do pracy w domu, następnie wykonane zadania przesyła poprzez Classroom do następnego dnia.
4. Brak obecności na zajęciach i nieodesłanie zadań skutkuje nieobecnością.
5. Rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka.
6. Uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległości związanych z dłuższą nieobecnością w ciągu dwóch dni od dnia powrotu do szkoły.
7. W przypadku braku łączności z Internetem lub uszkodzenia sprzętu rodzic zobowiązany jest powiadomić nauczyciela o zaistniałej sytuacji oraz dostarczyć zadania w wersji papierowej do sekretariatu szkoły.

§ 3

PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KLAS I-III W WARIANCIE ZDALNYM – WARIANT C

1. Uczeń korzystający z nauki zdalnej uczestniczy w lekcjach za pomocą platformy G – Suite - komunikatora Meet oraz Classroom w wyznaczonym czasie.
2. Uczniowie otrzymują materiały do pracy w domu poprzez platformę Classroom, następnie wykonane zadania przesyłają do nauczyciela w wyznaczonym przez niego czasie.
3. Brak obecności na zajęciach i nieodesłanie zadań skutkuje nieobecnością.
4. Rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka.
5. Uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległości związanych z nieobecnością na zajęciach w ciągu dwóch dni.
6. W przypadku braku łączności z Internetem lub uszkodzenia sprzętu rodzic zobowiązany jest powiadomić nauczyciela o zaistniałej sytuacji oraz dostarczyć zadania w wersji papierowej do sekretariatu szkoły.